

児童クラブ加入申込書（兼児童台帳）

令和 年 月 日

豊橋市長様 様

申込者（保護者）住所

フリガナ

氏名

自宅電話 () -

携帯電話番号 () -

児童クラブへ加入の申し込みをします。

フリガナ		性別	続柄	生年月日	学校名	小学校
加入児童		男・女	本人	平成 年 月 日	(新)学年	学 年
					勤務先、学校（新学年）、児童クラブ、保育園等	
同居家族の状況			父	年 月 日		
			母	年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

* 祖父母など直系親族で、同一敷地内にお住まいの場合も記入してください。

加入理由	1 保護者が全て就労しているため（就労証明書 要）
* 65歳未満の直系親族は、証明書類が必要	2 その他（具体的に記入の上、証明書 要）

健康状況 (具体的に記入)	0 良好
	1 アレルギー ()
	2 病気・既往症 ()
より良い支援のために、些細なこともご記入ください。	3 発達障がい（診断名： 受診・相談機関：)
	4 排尿・排便 ()
	5 その他（心配なこと等） ()
注意事項 (具体的に記入)	1 児童の行動で気になること
	2 その他

医務関係	かかりつけ病院①	かかりつけ病院②
	電話	電話
	血液型 型	／平熱 度

「年度途中」や「期限付き」の加入を申し込まれる場合に、記入をお願いします。			
令和 年	月	日	から
令和 年	月	日	まで

◆ 新1年生のみ記入	※より良い支援のために、市職員が園を訪問し、園での状況等を確認することがあります。
園 在園	了承する ・ 了承しない

※市処理欄
就労証明書等は、 弟 ・ 妹 ・ 双子 (年) に添付

緊急連絡先 ※「緊急連絡先」欄に記載のある方が、地震等、非常時にお迎えに来られた場合、児童を引き渡します。

お迎え者となる方は、○をつけてください。父母以外のお迎え者は原則保護者等成人の方となり、「緊急連絡先」の記入が必要です。

氏名	続柄・関係等	お迎え	電話番号			優先順位 (通し番号)
			自宅	()	-	
			携帯	()	-	
			職場[所属:]	()	-	
			自宅	()	-	
			携帯	()	-	
			職場[所属:]	()	-	
			自宅	()	-	
			携帯	()	-	
			職場[所属:]	()	-	
			自宅	()	-	
			携帯	()	-	
			職場[所属:]	()	-	
			自宅	()	-	
			携帯	()	-	
			職場[所属:]	()	-	
			自宅	()	-	
			携帯	()	-	
			職場[所属:]	()	-	

お迎え時間等 *別途、書類の提出が必要な場合があります。

通 常		時 分		時 分		*勤務等終了後の速やかなお迎えをお願いします。	
		勤務先からクラブまでの移動時間		(約 時間 分)			
*曜日によって欠席や通常のお迎えより早く退出する場合に記入		曜日	曜日		曜日		曜日
		理由					
		退出	時 分・欠席		時 分・欠席		時 分・欠席

誓 約 書
児童クラブに加入するにあたり、以下のことに注意し必ず守ります。（□にチェックを入れる） ☐ 児童クラブのクラブ費を決められた期限までに必ず納めます。 ☐ 児童クラブのクラブ費について、履行期限までに履行がなされない場合には、履行期限翌日から支払がなされるまで豊橋市契約規則第10条第1項に記載する割合の遅延損害金を支払います。 ☐ 勤務等終了後速やかに必ず迎えに来ます。 ☐ 児童クラブ終了時間までに必ず迎えに来ます。 ☐ 出欠席の変更は必ず支援員に連絡し、無断欠席をしません。 ☐ 就労状況・連絡先など申込時と記載事項が変更となった場合には、速やかに届け出ます。 ☐ 児童も含め児童クラブの安全な運営に協力します。 以上の事項を厳守します。もし厳守できない場合は、クラブの利用ができなくなっても異議申し立てはいたしません。また、クラブ費に関して滞納をした場合には、市が必要により資産状況等を調査することは差し支えありません。 申込者（保護者）署名